СОГЛАСИЕ

на обработку персональных данных

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных», я,

*Ф.И.О. сотрудника, адрес представителя субъекта персональных данных, серия, номер основного документа,*

*удостоверяющего его личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе*

, даю согласие на обработку моих персональных данных муниципальному общеобразовательному автономному учреждению «Гимназия №3» (место нахождения: 460050, г. Оренбург, ул. Ноябрьская, 41 (далее – Оператор) с использованием средств автоматизации и без использования таких средств для достижения следующих целей:

* выполнение требований законодательства Российской Федерации;
* осуществление трудовых отношений;
* заключение и выполнение обязательств по трудовым договорам;
* ведение кадрового, бухгалтерского и налогового учета.

Я предоставляю Оператору право осуществлять следующие действия (операции) с персональными данными: сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, обезличивание, блокирование, уничтожение.

Оператор вправе:

* размещать обрабатываемые персональные данные в автоматизированных информационно- аналитических системах с целью предоставления доступа к ним ограниченному кругу лиц: Субъекту и представителю субъекта персональных данных, а также должностным лицам школы или третьих лиц, допущенных к обработке персональных данных для обеспечения законных прав.
* включать обрабатываемые персональные данные в списки (реестры) и отчетные формы, предусмотренные документами, регламентирующими предоставление отчетных данных (документов), и передавать их уполномоченным органам;
* производить фото- и видеосъемки для размещения на официальном сайте школы и в СМИ, с целью формирования имиджа школы;
* размещать фотографии, фамилию, имя, отчество на доске почета, на стендах в помещениях школы и на официальном сайте школы;

Перечень персональных данных, на обработку которых я даю согласие, включает: Анкетные данные:

* + Фамилия Имя Отчество (в том числе ранее имевшиеся);
  + ИНН;
  + СНИЛС (страховой номер индивидуального лицевого счета в системе обязательного пенсионного страхования);
  + табельный номер:
  + пол;
  + номер, дата трудового договора;
  + дата рождения;
  + месторождения;
  + гражданство;
  + сведения о знании иностранного языка (наименование и степень знания);
  + образование (среднее (полное) общее, начальное профессиональное, среднее про- фессиональное, высшее профессиональное, аспирантура, адъюнктура, докторантура);
  + наименование образовательного учреждения, которое закончил работник;
  + наименование, серия, номер, дата выдачи, направление или специальность документа об образовании, о квалификации или наличии специальных знаний;
  + профессия;
  + стаж работы;
  + состояние в браке;
  + состав семьи, с указанием степени родства, фамилии, имени, отчества, года рож- дения ближайших родственников;
  + данные документа, удостоверяющего личность (вид, серия, номер, дата выдачи, наименование органа, выдавшего документ);
  + адрес и дата регистрации;
  + фактический адрес места жительства;
  + телефон;
  + сведения об отношении к воинской службе;
  + дата Приема на работу;
  + характер работы;
  + вид работы (основной, по совместительству);
  + занимаемая должность ('специальность, профессия), разряд, класс (категория) квалификации;
  + ранее занимаемая должность:
  + тарифная ставка (оклад), надбавка, руб.;
  + основание трудоустройства;
  + сведения об аттестации (дата, решение, номер и дата документа, основание);
  + сведения о повышении квалификации и профессиональной переподготовке (дата начала и окончания повышения квалификации или переподготовки, наименование и местоположение образовательного учреждения, специальность, наименование, номер, дата документа свидетельствующего о повышении квалификации или переподготовке, основание переподготовки);
  + сведения о наградах, поощрениях, почетных званиях (наименование, номер, дата награды);
  + сведения об отпусках (вид, период работы, количество дней, дата начала и окон- чания, основание);
  + сведения о социальных льготах, на которые работник имеет право в соответствии с законодательством (наименование Льготы, номер, дата выдачи документа);
  + сведения об увольнении (основание, номер и дата приказа);
  + объем работы;
  + сведения из справки об инвалидности;
  + сведения из справки о состоянии здоровья:
  + данные медицинской страховки (номер полиса ОМС, страховая компания, дата прикрепления);
  + сведения о наличии / отсутствии судимости;
  + сведения о доходах;
  + адрес электронной почты
  + данные медицинской карты, медицинской книжки.
  + данные о трудовой деятельности;
  + биометрические данные (фотографическая карточка);

Я оставляю за собой право отозвать свое Согласие посредством составления соответствующего письменного документа, который может быть направлен мной в адрес Школы по почте заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручен лично под расписку Представителю Школы.

Настоящее согласие дается до утраты правовых оснований обработки соответствующей информации или документов содержащих вышеуказанную информацию в соответствии с законодательством Российской Федерации, но не менее срока работы в образовательной организации, а также в течение 3 лет после прекращения обучения (в течение общего срока исковой давности, установленного статьей 196 Гражданского кодекса Российской Федерации (часть первая) от 30.11.1994 № 51-ФЗ), после чего персональные данные уничтожаются или передаются в архив.

Подпись Дата\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_