

Муниципальное общеобразовательное  
автономное учреждение  
«ГИМНАЗИЯ № 3»  
460050, г. Оренбург, ул. Ноябрьская, 41  
тел.: (3532) 52-73-01  
[g3@orenschool.ru](mailto:g3@orenschool.ru)

## П Р И К А З

30.08.2019 № 01/11-234

### **«О переходе на электронный учет успеваемости обучающихся»**

С целью совершенствования информационного обеспечения процессов управления образовательной организации, планирования и организации учебного процесса на основе внедрения информационных технологий в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Распоряжением Правительства РФ от 17.12.2009 № 1993-р «Об утверждении сводного перечня первоочередных государственных и муниципальных услуг, предоставляемых в электронном виде»; Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и решения Педагогического совета

### **ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить:

1.1 Регламент ведения электронного учета (*приложение 1*);

1.2 Регламент оказания государственной услуги «Предоставление информации о текущей успеваемости учащегося, ведение электронного дневника и электронного журнала успеваемости» (*приложение 2*);

1.3 Инструкцию по ведению учета учебной деятельности (*приложение 3*);

1.4 Регламент оказания помощи при электронном учете успеваемости (*приложение 4*).

2. Провести полный переход Школы на электронный учет успеваемости  
01.09.2019 года.

3. Новичковой Т.С., Трухановой Е.С., заместителям директора по УВР:

3.1 обеспечить информационное наполнение электронных журналов;  
3.2 организовать контроль за своевременностью и правильностью работы учителей-предметников и классных руководителей по информационному наполнению электронных журналов и своевременностью информирования родителей о текущей и итоговой успеваемости и посещаемости обучающихся.

4. Возложить на Новичкову Т.С., заместителя директора по УВР, обязанности по контролю за техническим обеспечением работы ЭЖ.

5. Возложить на Новичкову Т.С., Труханову Е.С., заместителей директора по УВР, обязанности по консультированию учителей по вопросам работы электронных журналов.

6. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор



A handwritten signature in blue ink, consisting of a stylized 'V' and 'C'.

В.В. Чихирников

С приказом ознакомлены:

A handwritten signature in blue ink.

Т.С. Новичкова

A handwritten signature in blue ink.

Е.С. Труханова